

Prot. 8433/2020 del 04/11/2020

Meldola

**Oggetto:** Servizio di elaborazione paghe e contributi, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi. Proroga tecnica nelle more di aggiudicazione della nuova procedura di gara –affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 c. 2 lett. a) della L. n. 120/2020.

Codice CIG: 84986847E5

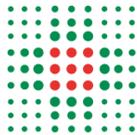
## **PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DELL’AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI PRESIDIO**

### **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti pubblici" (di seguito Codice)
- D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Decreto correttivo del Codice dei Contratti pubblici";
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n.76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (c.d. Decreto Semplificazioni);
- D.L. n.34/2020 (c.d. Decreto Rilancio) ed in particolare art. 124 acquisti esenti emergenza COVID;
- Linee guida ANAC n.4 recanti "Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- Linee Guida Anac n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni;
- L. n. 120 del 11/09/2020 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale. (20G00139)

### **Richiamati i seguenti atti**

- Provvedimento prot.n.7868 del 22/12/2016 di aggiudicazione definitiva del Servizio di elaborazione paghe e contributi, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi alla ditta Info Line srl con sede in Loc.Castelguelfo - 43010 Fontevivo PR per un importo di €140.000,00 + IVA e per un periodo di 3 (tre) anni oltre 6 (sei) mesi di eventuale proroga, con decorrenza contrattuale al 01/01/2017;
- Provvedimento prot.n.1433 del 27/02/2017 con cui è stata posticipata la decorrenza del contratto alla data del 01/01/2018 conseguentemente alla sottoscrizione tra le parti di un

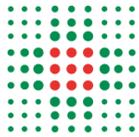


Accordo di decorrenza contrattuale – prot. IRST n.661/2017 del 30/01/2017 – che posticipa la decorrenza contrattuale alla data del 01/01/2018 con conseguente scadenza al 31/12/2020;

- Il contratto rep.18/2017 stipulato con la ditta Info Line srl in data 29/12/2017 ad oggetto *Servizio di elaborazione paghe e contributi, conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi;*
- Provvedimento prot. N.9387 del 19/12/2018 ad oggetto “presa d’atto della fusione per incorporazione in GPI S.P.A. di Info Line srl” con decorrenza 01/11/2018;
- provvedimento prot. N. 6179 del 05/08/2020 ad oggetto “modifica in corso di esecuzione ai sensi dell’art 106 comma 1 lett. e )del D.lgs. 50/2016 e s.m.i” con il quale è stato autorizzato un aumento del 20% dell’importo contrattualizzato.
- la deliberazione del Direttore generale IRST n. 6 del 13/08/2020 di Programmazione acquisizioni beni e servizi anni 2020–2021, prevede l’espletamento di una procedura aperta (S03154520401201900042) per l’affidamento del servizio in contesto;

### **Motivazioni**

- Dato atto che con mail del Dott. Gianluca Mazza del 25/09/2020, DEC del contratto e Direttore Area Giuridico Amministrativa, sono stati individuati i componenti del gruppo di lavoro deputato alla stesura del capitolato tecnico e prestazionale della nuova procedura aperta;
- Considerato che l’art. 3 del contratto rep.18/2017, in coerenza con la documentazione di gara, ha previsto la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 (sei) mesi e comunque fino all’individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni qualora, nel termine ordinario di scadenza del contratto, non fosse stato possibile concludere il procedimento di gara per un nuovo affidamento;
- Considerato altresì che al fine di garantire il normale proseguimento di tutte le attività istituzionali in capo all’IRST, questa U.O. con propria nota prot. nr. 7532/2020 del 01/10/2020 ha comunicato alla ditta GPI SPA l’intenzione di avvalersi dell’opzione di proroga tecnica per un periodo di 13 mesi sino al 31/12/2021, salvo recesso anticipato al subentro del nuovo aggiudicatario della gara in corso di predisposizione, chiedendo anche un’offerta migliorativa;
- preso atto che con nota prot.n. 7853/2020 del 13/10/2020 agli atti, la Ditta GPI SPA ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione delle forniture per ulteriori 13 mesi



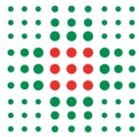
migliorando le condizioni contrattuali attualmente in essere ed in particolare riducendo il costo contrattualizzato di € 10,32 (iva esclusa) per cedolino a € 10,15 (iva esclusa).

- Considerato altresì che con nota prot. n. 8289/2020 del 29/10/2020 la Ditta GPI SPA ha confermato il proprio impegno a garantire il mantenimento di tutte le clausole contrattuali, ivi incluse:
  - 1) un congruo periodo di affiancamento in favore del nuovo aggiudicatario;
  - 2) concludere le attività inerenti tutti gli adempimenti previdenziali e fiscali previsti per legge, riferiti all'anno fiscale 2021;
- Dato atto che viene stimata una spesa complessiva presunta di € 73.892,00 (IVA esclusa) calcolata sulla base di un N° 520 di cedolini/annui per 14 mensilità (lo stipendio di dicembre 2020 e 13 mensilità per l'anno 2021).
- Dato atto che, a norma dell'art. 21 Legge Regionale E.R. n.11 del 24/05/2004 e s.m.i., non sussistono convenzioni attive dell'Agenzia Regionale Intercenter, né questa fornitura rientra nella Programmazione delle procedure di acquisizione in ambito regionale e che, ai sensi della L.488/99, da un controllo effettuato risulta l'assenza di questo servizio in Convenzioni attive o sul Mepa di Consip.
- Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;
- Richiamata la deliberazione n. 5 prot.n. 2675/2017 ad integrazione della delibera n 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità.

Per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

### **DISPONE**

- 1) di autorizzare la proroga sino al 31/12/2021, nelle more di definizione degli atti e dello svolgimento della procedura di gara aperta prevista negli atti di programmazione aziendale, dando atto che sono in corso i lavori del gruppo tecnico deputato alla stesura del C.T. e tenuto conto anche della necessità di prevedere un tempo congruo di sovrapposizione per il passaggio di consegne al nuovo aggiudicatario;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

- 2) di autorizzare la spesa complessiva di € 73.892,00 corrispondente a n. 7280 cedolini (520 per dicembre 2020 e 6.760 per l'anno 2021) e che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- 3) di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- 4) di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: 684452263B;
- 5) ad inviare, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, le comunicazioni ai sensi all'art. 76 comma 5 del D.lgs 50/2016 t.v.
- 6) a precisare che, al fine di contemperare le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, la documentazione relativa al presente atto sarà pubblicata sul sito web [irst.emr.it](http://irst.emr.it) – sezione bandi e contratti
- 7) di trasmettere il presente atto alla U.O. gestione risorse umane e affari generali alla U.O. programmazione e controllo per conoscenza ed all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi

Il Direttore  
Area Provveditorato supporto  
Amministrativo alla Direzione di Presidio  
Dott.ssa Stefania Venturi

*Pubblicato il 04/11/2020*